*CARTA DE AUTORIZACION*

*Fecha:*

*SENOR*

*DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION*

*UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN*

*PRESENTE.-*

**Asunto: *Autorización para el pago con abono en cuenta***

*Por medio del presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de mi cuenta personal o empresa que represento* es:

00221513675618305224

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nombre del Proveedor o Empresa (Nombre Completo):*

*MELVIN DAVID SALCEDO ALMIRON*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que. corresponde al indicado CCI en el BANCO:*

*Banco de Crédito del Perú*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.*

*Atentamente,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma*

*Proveedor o Empresa: Melvin David Salcedo Almiron \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*RUC Nº : 10705531647*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nota: -La cuenta debe estar vinculada con el RUC y no con su DNI.*

*-En caso de cambio de Cuenta Bancaria (CCI) sírvase comunicar el nuevo CCI con la anticipación debida.*

*-Todo cambio, anula el CCI anterior.*